

OBJETO

Por la prestación de un servicio de administración del mantenimiento de la flota de vehículos de Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E., mediante un sistema de talleres prestadores del servicio y un “Sistema informático de interacción entre el prestador y Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. (LOTBA) que permita registrar los repuestos y reparaciones solicitados (RyR); y un “Sistema de gestión para la carga y adquisición de combustibles”, para el parque automotor y grupos electrógenos de LOTBA S.E, con carga a través de tarjetas electrónicas y/o inteligentes y administración mediante un sistema informatizado asociado que permita el control del rendimiento de las unidades y la obtención de informes estadísticos. Ambos por el término de DOCE (12) meses, con opción de prórroga por/hasta igual periodo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renglón 1: Mantenimiento de Vehículos

a) Alcance:

Los servicios a contratar incluyen:

La Administración del Mantenimiento de la Flota de Vehículos de Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. (*en adelante LOTBA*) contemplará una “Red de Talleres Prestadores de Servicios” y un “Sistema Informático de Servicios” que permita una rápida interacción entre el Prestador y LOTBA para la aprobación de los trabajos presupuestados por los talleres.

La Red de Talleres deberá estar integrada de forma tal que contenga por lo menos DOS (2) talleres por zona (*Sur, Oeste, Norte y Capital Federal*) que se encarguen de la reparación integral de los vehículos, como asimismo contar con lugares especializados para la provisión de repuestos varios y/o accesorios (*ej.: cubiertas, audio, cerraduras, cristales, etc.*).

Asimismo deberá contar con:

- Servicio para lubricación de vehículos, cambio de filtros, etc (deberán contar, como mínimo, con cuatro Servicentros en C.A.B.A.),
- Servicio de Gomería (deberán contar con cuatro establecimientos, como mínimo, en C.A.B.A.) para reparación y/o cambio de neumáticos.
- Servicio de reparación y/o cambio de baterías; para el caso de cambio, deberán ser nuevas y sin uso.
- Servicio de lavadero de vehículos (deberán contar, como mínimo, con cuatro establecimientos en C.A.B.A.), para lavado exterior e interior de los vehículos.
- Provisión de Accesorios: Escobillas limpiaparabrisas, lámparas, matafuego, etc para el parque automotor de LOTBA.

El adjudicatario deberá entregar una planilla donde se detalle la cantidad de talleres, Lubrificentros, Lavaderos, Gomerías, etc. que integran dicha red, el nombre de cada comercio, su ubicación y el rubro que comprenden.

El Prestador será responsable del seguimiento del mantenimiento programado, preventivo y correctivo para cada vehículo, de acuerdo a las rutinas de servicios

previstas en los manuales de fábrica, con los valores correspondientes a las tablas de tiempo de los fabricantes.

En caso de los vehículos OKM que se encuentren en el período de garantía, tendrán el mismo trato que los demás en cuanto a su traslado y retiro de los centros oficiales de reparación. El Prestador deberá encargarse, además, de asegurar el cumplimiento de la mencionada garantía en todos sus aspectos.

Para dar curso a la aprobación del presupuesto del trabajo a realizar que remite el prestador, se deberá contar con un sistema rápido y confiable (Página Web) con la información detallada de los trabajos solicitados, indicando fecha de solicitud, fecha y hora de ingreso al taller, datos del vehículo, kilometraje de la unidad, taller interviniente, servicio pedido y trabajo a realizar, con el presupuesto discriminado por mano de obra y repuestos, para los cálculos estadísticos y de gestión, la aprobación deberá permitir ser clasificada, según se trate de unidades utilitarias (*livianas y medianas*) o no utilitarias.

Asimismo, se deberá dejar aclarado el tipo de reparación efectuada (*mantenimiento, colocación de accesorios o trabajos especiales*) y discriminar claramente los trabajos derivados del mantenimiento preventivo (*según recomienda el fabricante del vehículo*) con los que correspondan al mantenimiento correctivo exclusivamente.

Se deberá garantizar la libertad total de acceso de los inspectores que designe LOTBA., a todos los talleres y a todas las áreas donde se realicen tareas de reparación y mantenimiento.

En caso de discrepancia entre el Prestador y LOTBA sobre el alcance de las tareas de reparación y/o mantenimiento a cumplir en un vehículo, prevalecerá el punto de vista de LOTBA.

b) Condiciones a cumplir en los trabajos:

b.1) Repuestos:

Los repuestos a suministrar deberán ser originales o, en caso de no obtenerse en plaza, de las marcas alternativas aprobadas por cada modelo del vehículo.

Toda marca nueva que quiera ser utilizada deberá ser consensuada previamente entre el Prestador y LOTBA; en cuanto a partes mecánicas que hacen a la seguridad, deben ser originales, y sólo se utilizarán marcas alternativas en caso de falta en el mercado, debiendo ser las aprobadas por el fabricante (*frenos, juntas de ejes, palier, etc.*).

Los aceites lubricantes, grasas, líquidos refrigerantes y de frenos, elementos filtrantes, etc., deberán ser los recomendados por los fabricantes de las unidades en sus manuales de usuario.

b.2) Garantía de los trabajos:

La calidad de los trabajos que se realicen deberá ser garantizada en todos los casos por TRES (3) meses o 10.000 km (*lo que ocurra primero*) a contar desde la fecha de entrega de la unidad reparada. Todos los desperfectos que se originasen como consecuencia del apartamiento de las instrucciones y/o recomendaciones de los fabricantes de las unidades y por el no-seguimiento de las reglas del buen arte por causas imputables al taller, serán asumidos y reparados por el Prestador a su entera cuenta y cargo.

b.3) Responsabilidad del Prestador:

Durante la permanencia de los vehículos en los lugares físicos designados por el Prestador para la ejecución de su mantenimiento, dichos vehículos quedarán bajo la custodia y guarda del Prestador y/o talleres, lubricentros, servicentros, etc. En forma solidaria, serán responsables por todos los daños y/o sustracciones que sufrieren y/o verificaren en las unidades, desde su ingreso y hasta su recepción por parte de LOTBA, excepto lo que cubra el seguro de la unidad.

Asimismo, será responsabilidad del Prestador y/o de cada taller la entrega de las unidades en perfecto estado de limpieza.

c) Aprobación de los trabajos.

Los trabajos de mantenimiento deberán ser aprobados exclusivamente, por LOTBA, no pudiendo ser aprobados sólo por el Prestador.

Los presupuestos por trabajos de mantenimiento mecánico y todos los correspondientes a reparaciones por siniestros, accesorios, mantenimiento o trabajos especiales, deberán ser puestos a disposición de LOTBA (*mediante la utilización de la página Web*) para su aprobación.

Dichos presupuestos deberán discriminar la cantidad de horas de mano de obra empleadas y los repuestos utilizados (*detallando marca y costo*).

Una vez aprobados los presupuestos por LOTBA, el Prestador dará la orden de inicio de los trabajos al taller interviniente.

d) Reportes

El prestador deberá remitir a LOTBA **Reportes diarios** (si es que hubo movimientos), un reporte o listado de las Órdenes de Servicios emitidas.

Reportes Semanales (si es que hubo movimientos) deberá emitir un reporte o listado con todos los trabajos aprobados y realizados. Este listado deberá contemplar, por lo menos, los siguientes ítems:

- Fecha de Solicitud del Servicio
- N° de Orden Interna de LOTBA.
- N° de Orden de Servicio.
- Identificación del vehículo.
- Fecha de ingreso al taller.
- Kilometraje.
- Taller asignado.
- Reparación solicitada.
- Detalle y valor de Mano de Obra.
- Detalle y valor de Repuestos.
- Tipo de Reparación (*reseña de las tareas realizadas*).
- Reparación realizada.

En forma quincenal se realizará la consolidación de los listados semanales y se enviará a LOTBA para su certificación.

En forma mensual se remitirá un informe detallado de todas las operaciones realizadas y toda la información adicional que sirva a los fines de tener un adecuado control de la flota automotor y con datos útiles para la confección de informes estadísticos.

Renglón 2: Carga de Combustible

a) Alcance:

El adjudicatario deberá ofrecer como sistema base:

- la provisión de tarjetas electrónicas y/o inteligentes, una para cada vehículo;
- identificar a cada conductor mediante claves personales,
- la provisión de tarjetas electrónicas maestras y/o genéricas, electrónicas y/o inteligentes para carga de combustible suelto.
- respetar el límite de carga de cada uno de los usuarios, preestablecido por Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E.
- la provisión o utilización de un sistema de procesamiento de datos informatizado asociado a las tarjetas, con el fin señalado en el ALCANCE. Cada tarjeta deberá tener un valor de utilización en pesos previamente fijado y recargable. El saldo asignado a definir tendrá que ser limitado de acuerdo a lo establecido por LOTBA. La política de crédito será definida por LOTBA, sin necesidad de que las tarjetas sean remitidas a alguna dependencia del Proveedor.

b) Combustibles:

Los combustibles (gas-oil, naftas, etc.) serán suministrados por estaciones de servicio que operen en todo el territorio de la República Argentina. Las cargas se realizarán del surtidor al vehículo en partidas parciales a tanque lleno, debiendo el Proponente garantizar en todas las estaciones, una prestación continua del servicio en jornada completa (24hs), tanto en fechas laborables como feriados, de la totalidad de los días del año, en tantas oportunidades como sea requerido el servicio. Para el suministro de combustible destinado a los grupos electrógenos, la carga se realizará en bidones, con la tarjeta maestra y/o genérica.

c) Características del sistema de administración:

El adjudicatario deberá asegurar la provisión o la utilización de un sistema informático (Página Web de la firma adjudicataria) para uso de LOTBA durante la contratación, con el objeto de que ésta pueda realizar el control de los rendimientos de

las unidades, cuantificar gastos por dependencias o unidades que esta Sociedad considere necesarias, por tipo de flota, por localidad, por conductor, etc. Este sistema deberá tener una interfase amigable y fácil de operar.

El Adjudicatario deberá suministrar diariamente a LOTBA la actualización de datos de las cargas realizadas con dicho sistema, siendo el Adjudicatario el responsable del procesamiento de la información generada a través de las tarjetas electrónicas.

El Proponente deberá describir detalladamente en la oferta el sistema completo de administración que implementará, el cual deberá poseer una capacidad de procesamiento que permita a LOTBA en un plazo máximo de 24 hs., contado a partir de producidas las cargas de combustible, disponer de esos datos en el sistema informático para ser consultados.

El sistema deberá permitir el ingreso a distintos usuarios, cada uno de ellos con distinto nivel de acceso, los cuales serán oportunamente determinados por LOTBA. Por cada transacción en las estaciones de servicio, se deberá emitir un ticket respaldatorio con la siguiente información:

- Nombre de la estación de servicio y lugar de carga.
- Fecha, hora y N° de comprobante.
- Tipo de producto.
- Marca del vehículo y N° de Patente
- Kilometraje anterior y actual de carga.
- Rendimiento entre carga y carga (KM/L).
- Importe debitado.
- Cantidad de litros, kg o unidades.
- N° de tarjeta.
- Código del conductor.
- Saldo de tarjeta

El adjudicatario deberá contar con un servicio de llamadas gratuitas “0800” o similar, de servicio de atención al cliente y/o usuarios disponible las 24 hs, los 365 días del año.

El adjudicatario deberá asegurar, en caso de ser necesario, la reposición y/o la entrega de nuevas tarjetas en un plazo no mayor a 48 hs.

Los créditos estimados estipulados para cada combustible, son aproximados y los mismos pueden variar de acuerdo a: reasignaciones de unidades, renovación de flota y cambio de motorizaciones que produzca LOTBA.S.E.

d) Características del sistema:

Especificaciones funcionales:

El sistema deberá contemplar la opción de realizar al menos los siguientes controles por tarjeta:

Identificación y clave por conductor, debiéndose tener en cuenta que un mismo conductor puede conducir más de un vehículo.

Capacidad de limitar los servicios y la cantidad a los que pueda acceder cada tarjeta.

Capacidad de limitar la cantidad de litros por tarjeta, vehículo, por carga y/o por períodos de tiempo.

Control y verificación de patente.

Control de kilometraje respecto al último ingresado y el rendimiento teórico del vehículo a realizar en la Estación de Servicio

Clave (PIN) por tarjeta.

Adicionalmente el sistema deberá proveer:

Información histórica sin restricciones.

Análisis de consumos promedio y desvíos por vehículo.

Análisis de consumos por conductor.

Capacidad de generar diversas consultas pudiendo aplicar filtros por criterios: tarjeta, conductor, Estaciones de Servicios, fecha de carga, centro de costos, centro de operaciones, tipo de vehículos, servicios prestados por las estaciones de servicio (GNC, naftas, gas-oil, aceites, etc.).

Capacidad de generar reportes en forma automática y autónoma en diferentes formatos de aplicación del escritorio.

Capacidad de acceder al sistema desde distintas ubicaciones donde sea requerido.

Bloqueo de tarjetas a demanda.

Actualización de los datos de consumos con una demora no mayor de 24 hs.

Capacidad de modificar los parámetros de las tarjetas en forma autónoma (sin necesidad de intervención del adjudicatario).

Ranking de las tarjetas con el mayor consumo.

e) Pedidos

LOTBA efectuará un pedido inicial de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-) mensuales para "Combustibles", el cual se irá ajustando paulatinamente de acuerdo al análisis de consumo, mediante comunicación a la adjudicataria (telefónicamente, por correo electrónico, etc) según el sistema de administración que proveerá el adjudicatario, quedando bajo su exclusiva responsabilidad las debidas autorizaciones de uso e instalación, como así también la debida capacitación al personal que esta Sociedad designe para su operación.

En dicha oportunidad LOTBA a través de la Subgerencia de Infraestructura y Servicios, indicará la nómina de vehículos que incorpora al servicio (se listan en el "Anexo I" los vehículos que se encuentran operables en la actualidad) y los importes que deberán asignarse a cada tarjeta por cada tipo de servicio o en general; dichos listados serán entregados en forma conjunta con la correspondiente Orden de Compra.

Toda modificación o novedad de los datos de las unidades móviles comprendidos en el servicio, así como de cualquier otra modificación relativa al uso del servicio contratado, será canalizado por la misma vía que en definitiva se determine.

La carga de combustible suelto para los grupos electrógenos de esta Sociedad del Estado, se asignara Dos (2) tarjetas genéricas con límite, siendo los responsables del Departamento Infraestructura (Jefe de Departamento y Jefe de área) los autorizados a cargar combustible.

ANEXO I

Parque Automotor LOTBA

- 1 (UN) Renault Kangoo (diésel), dom: IFN-102, modelo 2009.
- 1 (UN) Renault Master Minibus (diésel), dom: IAY-719, modelo 2009.
- 1 (UN) Renault Master Furgón (diésel), dom: IAY-720, modelo 2009.
- 1 (UN) Citroen Jumper Furgón (diésel), dom.: LBC-634, modelo 2012.
- 1 (UN) Ford Focus (naftero), Dominio AA132YD, modelo 2016

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglon 1

Detalle cotización	Valor mensual/unitario por vehículo	Valor mensual (5 vehículos)	TOTAL ANUAL
a) Servicio Administrativo	\$	\$	\$
b) mantenimiento de la flota de vehículos			Hasta \$360.000,00. (valor estimativo)

El importe señalado en el ITEM b), es el valor máximo asignado por esta Sociedad del Estado para el rubro, según los precios vigentes al día de la fecha.

Importes en letras ítem a):

Unitario:.....

Mensual:.....

TOTAL:.....

.....

Reglón 2

Detalle cotización	Consumo mensual combustible por vehículo	consumo mensual combustible (5 vehículos)	CONSUMO ANUAL
a) Costo Administrativo (% o \$)	\$	\$	\$
b) Consumo combustible			Hasta \$600.000,00. (valor estimativo)

El importe señalado en el ITEM b), es el valor máximo asignado por esta Sociedad del Estado para el rubro, según los precios vigentes al día de la fecha.

Importes en letras ítem a):

Unitario:.....

Mensual:.....

TOTAL:.....

.....



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego Especificaciones Tecnicas**

Número:

Buenos Aires,

Referencia: EX-2017-30269393- Readecuacion Combustible y Mant. Vehiculos

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2018.03.16 09:35:38 -03'00'

Digitally signed by Comunicaciones
Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2018.03.16 09:35:38 -03'00'

CLÁUSULAS PARTICULARES DE LOTERÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES S.E.

1- ACLARACIONES GENERALES AL PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES:

- a) Donde dice Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debe leerse Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. (LOTBA S.E.)
- b) Donde dice Buenos Aires Compras BAC: Las referencias vinculadas a las tramitaciones electrónicas, no aplican por no encontrarse implementada la plataforma correspondiente.
- c) Donde dice Art. 17.2 Formas de constitución de garantías, deberá leerse: Cuando la garantía se integre mediante el depósito en efectivo -Apartado a)- el mismo deberá efectuarse en la Cuenta Corriente N° 14/7, abierta en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N°-68, sita en Av. Julio Argentino Roca 538, Montserrat y cuando se opte por cheque certificado, previsto por el Apartado b), éste deberá estar emitido a favor de Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E.

2.- NORMATIVA APLICABLE:

El presente llamado a contratación se rige en el marco de lo dispuesto en el artículo 38 de la ley N° 2095 y el artículo N° 11, Inc. c) del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de LOTERÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES S.E. aprobado por RESDI-2017-47- LOTBA.

Asimismo, la presente contratación se perfeccionará a través de la modalidad de Orden de Compra Abierta, Artículo 40 de la Ley N° 2095, y artículo 15 b) del citado Reglamento. Conforme esta modalidad, LOTBA S.E., requerirá a la Adjudicataria, al precio unitario ofertado, la provisión de los bienes que le resultaren adjudicados.

La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato o la emisión de solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en una orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para la entidad contratante y no dará lugar a reclamo ni a indemnización alguna a favor del adjudicatario.

3.- LAS OFERTAS deberán:

- a) Estar redactadas en idioma nacional.
- b) Contener las enmiendas y raspaduras debidamente salvadas o aclaradas y firmadas por el oferente al pie de la página en que se realicen, bajo apercibimiento de tenerse por no escrita dicha frase, palabra o cifra.
- c) Contener el precio ofertado, enunciado en pesos, indicándose el importe unitario y el total general de la oferta expresado en letras y números. En caso de no coincidir se considerará válido el monto expresado en letras. El precio deberá ser precio final en atención al carácter de sujeto exento frente al IVA que posee Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E.
- d) Estar firmadas y foliadas en cada una de sus fojas por el oferente o su representante legal.
- e) Se le requerirá FOTOCOPIA DE LA INSCRIPCIÓN ANTE LA AFIP. Si durante el transcurso de la presente contratación se ve modificada su situación ante la AFIP deberá notificar de inmediato.
- f) La misma deberá ser enviada por correo electrónico a la siguiente dirección proveedores@loteriadelaciudad.gov.ar o bien podrá entregarse personalmente en sobre

cerrado o correo postal en la SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES de LOTBA S.E. - 3° Piso – Santiago del Estero 126/40 – CABA - (C.P.1075).

4.- CONDICIONES PARA SER OFERENTE:

Para concurrir como oferentes a la presente contratación, deberán reunirse los siguientes requisitos:

- a) Personas humanas con capacidad para obligarse.
- b) Sociedades constituidas por alguno de los tipos previstos en el Capítulo II de la Ley General de Sociedades N° 19.550.
- c) Cumplir con los requisitos previstos para la presentación de la oferta.
- d) Los oferentes deberán estar inscriptos en el RIUPP (Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores) o haber iniciado el trámite.

5.- IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES:

No pueden presentarse en los procedimientos de selección de LOTBA S.E.:

a) Las personas humanas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la Ley N° 2095, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

b) Las personas humanas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la Ley N° 2095, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del Sector Público de conformidad con lo establecido en la Ley N° 4895 (Ley de Ética Pública en el Ejercicio de la Función Pública- Régimen Legal-) o las normas que en el futuro la reemplace.

e) Las personas humanas o jurídicas en estado de:

- o Quiebra o liquidación.
- o En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial.
- o Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhabilitados e inhabilitados en procesos civiles y comerciales.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública, contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los deudores, declarados por autoridad competente, por deudas previsionales, alimentarias, como así también los imputados por evasión fiscal que se encuentren con procesos abiertos y aquellos que cuenten con sentencia.

i) Las personas humanas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II "De las faltas en particular", Sección 3°, Capítulo "Prohibiciones en Publicidad" del Anexo I de la Ley N° 451- Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires- (Texto Inciso incorporado por Ley N° 4.486).

j) Las personas humanas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.

6- PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: Para determinar la conveniencia de la oferta, en primer lugar se verificará que las ofertas presentadas cumplan con los requisitos formales del Pliego de Bases y Condiciones.

En segundo lugar se realizará una evaluación técnica de las mismas, a fin de determinar cuáles se adecuan a lo requerido en las especificaciones técnicas.

Una vez resueltas ambas instancias se evaluará el precio ofertado y se procederá a adjudicar a la oferta más conveniente.

7- COTIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN: Se deberá cotizar el servicio requerido, según la planilla de cotización adjunta en el Pliego de Especificaciones Técnicas. La adjudicación será por Renglón.

8- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener los términos de su oferta por un periodo de TREINTA (30) días hábiles desde la presentación de la oferta, prorrogables automáticamente por QUINCE (15) días hábiles más, salvo que el oferente manifieste fehacientemente su voluntad en contrario con una antelación no menor a DIEZ (10) días hábiles al vencimiento de dicho plazo.

9.- FORMA DE PAGO: Los pagos serán a los QUINCE (15) días hábiles de la fecha de presentación de la factura, o conformación definitiva o parcial (lo que corresponda) de la misma, lo que fuere posterior.

10.- PRESENTACIÓN DE FACTURAS Y REMITOS: Las facturas que emita el adjudicatario deberán ser presentadas con la letra "B" o "C", en el Área de Liquidaciones, sita en Santiago del Estero N° 126/140, 3° Piso, CABA. En caso de facturación electrónica a la siguiente dirección de correo liquidaciones@loterielaciudad.gob.ar.

Debe considerarse a Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. como contribuyente exento, siendo el N° de CUIT 30-71557111-7, en el 3° Piso – Santiago del Estero N° 126/140. Para los casos comprendidos en la Resolución General de la AFIP N° 2939/10, deberá cumplimentarse los requerimientos de la normativa vigente en materia de emisión de comprobantes, en los términos de la Resolución General N° 2485/08, sus modificaciones y complementarias.

11.- CÓMPUTO DE PLAZOS: Todos los plazos que se establezcan en el presente deben computarse en días hábiles administrativos, salvo disposición expresa en contrario. La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente. Los plazos se cuentan si se fijan en SEMANAS, por períodos de SIETE (7) DÍAS corridos, y cuando se fijan en MESES o AÑOS, de acuerdo a lo que dispone el Código Civil y Comercial de la Nación.

12.- LUGAR DE ENTREGA DE REPORTES: Subgerencia Infraestructura y Servicios, Departamento Servicios, Santiago del Estero N° 126/40, 4° Piso, C.A.B.A.

13.- ACARREO Y FLETE: Será por cuenta de la firma adjudicataria.

El adjudicatario deberá descargar y transportar la mercadería desde el vehículo que la traslada hasta depositarla en el lugar indicado, sin intervención de personal de esta Sociedad. En el caso que la mercadería sea enviada sin personal para descargarla y elementos de transporte adecuados, la misma no será recibida.

14.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO: La falta de cumplimiento en término de alguna de las obligaciones emergentes del contrato coloca al adjudicatario en estado de mora automática, quedando sujeto a la aplicación de las penalidades establecidas en el art. 72 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de LOTERÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES S.E. aprobado por RESDI-2017-47-LOTBA.

15.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: LOTBA S.E. podrá requerir a los oferentes información complementaria sobre sus respectivas propuestas, la cual deberá ser brindada por escrito dentro de los TRES (3) días hábiles de requerida.

16.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

No se requiere incorporar garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la misma no supere las 100.000 unidades de compra. El monto vigente de la Unidad de Compra es PESOS CATORCE con 50/100 (\$14,50)

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

El adjudicatario deberá presentar la garantía de cumplimiento de contrato equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación de conformidad con lo prescripto en el art. 32 inc. b) del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de LOTERÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES S.E. aprobado por RESDI-2017-47-LOTBA.

La garantía deberá ser integrada y entregada en Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E., sita en la calle Santiago del Estero 126/40, 3º Piso, CABA con la constancia respectiva dentro del plazo de OCHO (8) días de notificada la Orden de Compra. En caso de que el adjudicatario no integre la garantía en el plazo indicado, Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. lo intimará en forma fehaciente a integrarla. Vencido el plazo otorgado en la intimación sin que se haya cumplimentado la obligación precedentemente mencionada, LOTBA S.E. rescindirá el contrato con la penalidad prevista en el Artículo 72 inc. a) i.i del citado Reglamento.

Debe extenderse a plena satisfacción de LOTBA S.E., motivo por el cual, a exclusivo juicio de esta Sociedad, si la misma no resulta satisfactoria, el oferente deberá reemplazarla en forma inmediata.

El adjudicatario, deberá notificarse y aceptar que las Pólizas de Seguros que se presenten como Garantía de Cumplimiento de Contrato, serán destruidas, en caso de no proceder a su retiro, en el perentorio plazo de SESENTA (60) días corridos, desde que las mismas se encuentren vencidas (por su fecha de extinción o por el cumplimiento de la obligación contractual garantizada).

En el caso que la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea una póliza de Seguro de Caucción y la compañía aseguradora deje de operar en el mercado, la empresa adjudicataria deberá reemplazarla en un plazo de 72 horas de notificado el Adjudicatario.

Deberá constar en el objeto asegurado los Números de Expediente y de Orden de Compra respectivos.

17.1- FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA

a) Dinero en efectivo en moneda de curso legal, siempre que no supere los PESOS UN MIL (\$ 1.000,00). En este caso deberá presentarse el comprobante que acredite la recepción de los fondos por parte del Área de Tesorería y Habilitación de Premios de Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E.

b) Cheque certificado.

c) **Póliza de seguro de caucción certificada por Escribano Público con el correspondiente recibo oficial de pago total**, emitido por la Compañía Aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación. La misma deberá extenderse a favor de LOTBA S.E. hasta la extinción de las obligaciones del tomador cuyo

C.M. Mantenimiento de flota y carga de combustible

cumplimiento cubre, y deberá contener en ella el Número de Resolución de la Superintendencia de Seguros de la Nación, que apruebe el texto de la misma.

EN NINGÚN CASO SE ACEPTARÁ PAGARÉ.

18.- CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES: La presentación de la oferta, importará de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también la de las circulares con y sin consulta que se hubieran emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento de las disposiciones legales aplicables, del contenido de los Pliegos que rigen la contratación, como así también de las especificaciones técnicas y fácticas de la contratación.

LOTBA S.E. no asumirá ninguna responsabilidad por cualquier declaración, exposición, deducción, interpretación o conclusión dada verbalmente por sus funcionarios o agentes.

19.- FALSEAMIENTO DE DATOS: El falseamiento de datos dará lugar a la inmediata exclusión del oferente, sin lugar a la devolución de la garantía que sobre ella se hubiere constituido. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de adjudicación del contrato, y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder.

20.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONTRATO: Ni el contrato, ni los derechos que de él emerjan podrán ser cedidos o transferidos por el/los adjudicatarios/s a terceros. La inobservancia de esta estipulación facultará a LOTBA S.E. a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, ello sin perjuicio de la factibilidad de formulación de cargo por los daños y perjuicios que pudiera haber ocasionado a LOTBA S.E. el incumplimiento respectivo.

21.- FACULTAD EXCLUSIVA: LOTBA S.E. podrá declarar la rescisión o resolución contractual, por razones de interés público, oportunidad, mérito o conveniencia, a su exclusivo criterio y aunque no exista incumplimiento del adjudicatario. El uso de esta prerrogativa no generará al adjudicatario, derechos para efectuar reclamo pecuniario alguno por ningún concepto.

22.- CONSULTAS: Toda consulta que se efectúe, ya sea técnica y/o contractual, deberá realizarse por escrito, en la Subgerencia de Adquisiciones y Contrataciones en Santiago del Estero N° 126/140, Piso 3°, Capital Federal, o por correo electrónico a consultapliegos@loterielaciudad.gob.ar.

Las consultas serán recibidas hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la Apertura y podrán ser respondidas, en caso de corresponder, por Circular Aclaratoria a transmitir por correo electrónico y publicación en la página de www.buenosaires.gob.ar.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Buenos Aires,

Referencia: C.M. PCP MANTENIM DE FLOTA Y CARGA DE COMBUSTIBLE- 15-02

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2018.02.15 13:37:08 -03'00'

Digitally signed by Comunicaciones
Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2018.02.15 13:37:08 -03'00'

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Artículo 1º.- **ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

Las normas contenidas en el presente articulado, constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES para los contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas del PODER EJECUTIVO, que celebren los organismos del Sector Público comprendidos en la Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y para todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la ley citada o sujetos a un régimen especial¹.

El presente Pliego resulta de igual modo aplicable para la contratación de bienes y servicios a ser gestionados través del portal denominado Buenos Aires Compras (BAC), con los alcances establecidos en el párrafo precedente.

Artículo 2º.- **NORMATIVA APLICABLE:**

El presente llamado a licitación y/o contratación se regirá por las disposiciones de la Ley N° 2.095, la Ley N° 4.764, sus Decretos Reglamentarios N° 95/2014 y 1.145/09, el Decreto N° 440/13, la Ley N° 1.218, la ley N° 2.809, la Ley N° 4.736, la Ordenanza N° 52.236; el Decreto N° 1.616/97 y Decreto N° 1.693/97, el Artículo 48, Ley N° 7, normas complementarias y las contenidas en las Cláusulas Particulares.

Artículo 3º.- **ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:**

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita. En las contrataciones a efectuarse a través del Sistema Electrónico "Buenos Aires Compras" (BAC) los Pliegos se encontrarán disponibles en el portal www.buenosairescompras.gob.ar ² .

Sin perjuicio de ello, en aquellos casos en que fundadamente y por sus características el organismo contratante determine que podrán ser obtenidos previo pago de una suma, la misma será establecida en la

¹ Art. 2 y 3 Ley N° 2095

² Art. 11 Anexo | Decreto 1145/09

convocatoria, y no podrá superar el uno por ciento (1%) del monto estimado de la compra³.

En este último caso, sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por las firmas proveedoras que hayan abonado, previo a la apertura del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor del pliego. El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aún cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.

En las contrataciones electrónicas (BAC), sólo el proveedor que haya ingresado en BAC y se haya acreditado para la adquisición del Pliego de Bases y Condiciones Particulares pasará a tener condición de participante dentro del proceso de selección, pudiendo en tal carácter presentar su oferta⁴.

Artículo 4º.- **COMUNICACIONES:**

Las comunicaciones que se realicen entre el Organismo licitante y los interesados, oferentes y adjudicatarios, podrán llevarse a cabo por cualquier medio. En los procedimientos BAC, tales comunicaciones se efectúan a través de BAC. No obstante, podrán llevarse a cabo por cualquier medio de comunicación que responda a los principios de transparencia, economía y celeridad de trámites.

No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes⁵.

Artículo 5º.- **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP):**

Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán estar inscriptos en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad (RIUPP), dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda.

También podrán participar proveedores que hayan iniciado el trámite de inscripción, debiendo encontrarse inscriptos en el RIUPP previo a la

³ Art. 86.8 Anexo | Decreto N° 95/14

⁴ Art. 14 Anexo | Decreto 1145/09

⁵ Art. 79 Anexo | Decreto N° 95/14 y Art. 6 Anexo | Decreto 1145/09

emisión del dictamen de evaluación de ofertas o del acto administrativo de adjudicación, según corresponda al tipo de procedimiento de selección. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar inscripto en forma previa a la preselección⁶.

La inscripción debe ser iniciada por el interesado a través del sitio de Internet, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP.

Artículo 6º.- **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO:**

Se considerará como domicilio legal el declarado en calidad de constituido en el RIUPP. Para las contrataciones a ser efectuadas mediante BAC se considera domicilio electrónico constituido el correo electrónico declarado por el proveedor en oportunidad de inscribirse en el RIUPP, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el GCABA. En caso de corresponder, se considerará como domicilio constituido el domicilio declarado por el proveedor como sede de sus negocios en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

Todo cambio de domicilio deberá ser fijado en el ámbito geográfico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y comunicado fehacientemente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación al Gobierno. El GCABA constituye domicilio en la sede de la Unidad Operativa de Adquisiciones (UOA) respectiva, sita en Santiago del Estero 126 3º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (*). Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos aquí referidos, excepto para el GCABA respecto de las notificaciones judiciales que, para tener validez, deberán estar dirigidas al domicilio de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires, Departamento Oficios Judiciales y Cédulas, sito en calle Uruguay N° 458 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o en el domicilio que en el futuro lo reemplace, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 77/PG/06.

(*) Completar con la identificación y domicilio de la respectiva UOA.

⁶ Art. 93 Ley 2095 y Art. 22 Anexo | Decreto N° 95/14

Artículo 7.- **COMPETENCIA JUDICIAL:**

Para atender las cuestiones que se susciten en torno a las Compras y Contrataciones efectuadas por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las partes quedan sometidas única y expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Contenciosos, Administrativos y Tributarios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción⁷.

Artículo 8.- **CÓMPUTO DE PLAZOS:**

Los plazos deben computarse en días hábiles, salvo disposición expresa en contrario⁸.

El cómputo de los plazos en las compras y contrataciones electrónicas se efectuará conforme lo estipulado en los Arts. 5º "Cómputo de los Plazos" y 7º "Notificaciones Electrónicas " del Anexo 1 del Decreto N° 1145/09, y supletoriamente, en lo que sea aplicable, por lo normado en la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aprobada por Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/1997, ratificado por Resolución N° 41/LCBA/98.

Artículo 9.- **CONSULTAS:**

Las consultas relacionadas con los distintos procesos licitatorios se realizan ante la respectiva Unidad Operativa de Adquisiciones (*) hasta los tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas. Asimismo, y en base a la naturaleza de la contratación, podrán fijarse plazos distintos al establecido⁹.

En las contrataciones efectuadas mediante BAC tales consultas se efectúan a través del mentado sistema BAC.

Las respuestas o aclaraciones formuladas por la Unidad Operativa de Adquisiciones respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación, serán comunicadas a cada uno de los oferentes de conformidad con lo previsto en el **Artículo 4º. Comunicaciones.**

(*) Completar con la identificación de la respectiva UOA

⁷ Artículo 48, Ley N° 7

⁸ Art. 80 Ley 2095

⁹ Art. 86.11 Anexo | Decreto N° 95/14 y Art. 15 Anexo | Decreto 1145/09

Artículo 10.- **CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.:**

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), Lotería de la Ciudad de Buenos Aires S.E. (en adelante LOTBA S.E.) reviste la condición de Exenta, en consecuencia, en las propuestas económicas que el interesado presente junto a las ofertas no se deberá discriminar el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente a LOTBA S.E. es el 30-71557111-7.

[Las jurisdicciones y entidades pertenecientes al Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires cuya condición no se corresponda con lo citado en los párrafos anteriores deberán consignar los datos que les son propios].

Artículo 11.- **DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR:**

Los interesados en presentarse a procedimientos de selección en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la oferta una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas, o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Para el caso de oferentes en procedimientos de selección mediante sistema BAC, deberán aceptar en la oferta que presenten en BAC las condiciones de la Declaración Jurada para Contratar, de acuerdo con términos antes descriptos.

Ver "Anexo /: Declaración Jurada de Aptitud para contratar"

La Comisión Evaluadora de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos cuanto de la documentación acompañada implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la

aplicación de la sanción de rescisión del contrato¹⁰.

Artículo 12.- **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas serán presentadas por duplicado y deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante.

Las ofertas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas, incluyendo aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte y foliadas en forma correlativa¹¹.

En los procedimientos efectuados por BAC, las ofertas serán presentadas en BAC a través de los formularios electrónicos disponibles al efecto, cumplimentando con todas las previsiones que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el presente pliego y que, junto con la documentación adicional, folletos o todo tipo de documentos que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la Oferta. Para el caso que los pliegos prevean la presentación de muestras o documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta presentada por BAC y presentados en la Unidad Operativa de Adquisiciones en la fecha, hora y lugar que se indique en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares¹².

Artículo 13.- **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el término de veinte (20) días, o el que se fije en las Cláusulas Particulares, a contar de la fecha de la apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego en sus Condiciones Particulares disponga otro distinto¹³.

¹⁰ Art. 96 Decreto N° 95/14

¹¹ Art. 102 Anexo | Decreto 95/14

¹² Art. 17 Anexo | Decreto 1145/09

¹³ Art. 102.5 Anexo | Decreto 95/14 y Art. 19 del Anexo | Decreto 1145/09

Artículo 14.- **EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisito junto con la documentación que integra la misma¹⁴.

Artículo 15.- **FALSEAMIENTO DE DATOS:**

El falseamiento de datos contenidos en la oferta dará lugar a la inmediata exclusión del oferente, sin lugar a la devolución de la garantía que sobre ella se hubiere constituido. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de adjudicación del contrato, y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder¹⁵.

Artículo 16.- **COTIZACIONES PARCIALES:**

El oferente debe formular oferta por la totalidad de las cantidades solicitadas para cada renglón, salvo que los pliegos en sus Cláusulas Particulares admitan cotizaciones parciales. Asimismo, sólo en el caso de que la oferta contemple la totalidad de los renglones y cantidades solicitadas, el oferente podrá ofrecer descuento sobre la base de su adjudicación íntegra¹⁶.

Artículo 17.- **GARANTÍAS:**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes y los adjudicatarios deben constituir las siguientes garantías sin límite de validez

¹⁴ Art. 103 Ley N° 2095

¹⁵ Art. 131 Ley N° 2095 – Art. 96 Anexo | Decreto 95/14

¹⁶ Art. 90 Anexo | Decreto 95/14

17.1.

CLASES

- a) **De mantenimiento de oferta:** no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. En caso de licitaciones o concursos de etapa múltiple la garantía debe ser no menor al cinco por ciento (5%) sobre el presupuesto oficial o monto estimado de la compra. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto. En caso de resultar adjudicatario esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. Cuando se trate de ofertas por servicios, deberá tenerse en cuenta el valor total del servicio, es decir, el que resulte del valor mensual, por hora, o el que se requiera en las cláusulas particulares, por la totalidad en tiempo del servicio que se solicite. EN EL CASO DE NO ESTABLECER EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA, LA MISMA SERÁ DEL CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA.

Para los procedimientos mediante BAC, al momento de presentar sus propuestas, los oferentes deberán identificar e individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta completando el formulario electrónico correspondiente. La garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad Operativa de Adquisiciones dentro del plazo de 24 horas de formalizado el acto de apertura de ofertas, en el lugar que se indique en los pliegos, bajo apercibimiento de descarte de la oferta.¹⁷

EN LOS CASOS EN QUE CORRESPONDA LA INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA, SU NO PRESENTACIÓN DARÁ LUGAR AL DESCARTE DE LA MISMA.

- b) **De cumplimiento del contrato:** no menor al diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación. El adjudicatario debe integrar y entregar a la UOA la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de cinco (5) días de recibida la Orden de Compra o Venta o suscripto el instrumento respectivo, o en el plazo que se establezca en el Pliego de Condiciones Particulares. EN EL CASO DE NO ESTABLECER EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA, LA MISMA SERÁ DEL DIEZ POR CIENTO (10%) SOBRE EL VALOR TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN¹⁸.
- c) **Contra garantía:** cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto, si el mismo estuviere previsto en el

¹⁷ Art. 18 Anexo I Decreto 1145/09

¹⁸ Art. 99 y 113 Anexo | Decreto 95/14 y Art. 30 del Anexo | Decreto 1145/09

Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

- d) **De impugnación al Pliego de Bases y Condiciones** entre el uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra. EN EL CASO DE NO ESTABLECER EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA EL MISMO SERÁ DEL DOS POR CIENTO (2%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL O MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN¹⁹.
- e) **De impugnación a la preselección/precalificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple:** entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación. EN EL SUPUESTO DE NO ESTABLECER EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA, EL MISMO SERÁ DEL CUATRO POR CIENTO (4%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL O MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN.
- f) **De impugnación a la preadjudicación de las ofertas:** entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados, a criterio del organismo licitante. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. EN EL SUPUESTO DE NO ESTABLECER EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA, EL MISMO SERÁ DEL CUATRO POR CIENTO (4%) DEL MONTO DE LA OFERTA, DEL RENGLÓN O LOS RENGLONES IMPUGNADOS.

En los procedimientos gestionados a través de BAC la documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Unidad Operativa de Adquisiciones previo a formalizar la impugnación, completando los formularios correspondientes mediante BAC, dentro del plazo legal establecido.

- g) Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán fijar otras garantías tomando en cuenta las características y naturaleza de las obligaciones que emanen de la respectiva contratación.
- h) Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea

resuelta favorablemente²⁰.

17.2. **FORMAS DE CONSTITUCIÓN**

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas²¹:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la Jurisdicción o entidad contratante.

b) Mediante cheque certificado, contra una entidad bancaria. El Organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

Cuando la garantía se integre mediante el depósito en efectivo -Apartado a)- el mismo deberá efectuarse en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires y cuando se opte por cheque certificado, previsto por el Apartado b), éste deberá estar emitido a favor de la citada entidad bancaria o su similar.

En caso que se opte por alguna de las opciones mencionadas precedentemente, el proveedor deberá concurrir a la Casa Matriz del Banco Ciudad, sita en la calle Sarmiento N° 630, Piso 2º, Sector Títulos y Valores y abrir una "Cuenta de Garantía", efectuando en ella los depósitos pertinentes, extendiéndole el Banco un comprobante dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas, el que se deberá adjuntar a la oferta.

c) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del Organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del Organismo contratante o licitante.

e) Mediante títulos públicos emitidos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Los mismos deben ser depositados en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se debe calcular tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o

²⁰ Art. 99 Ley 2095, Art. 99 Anexo | Decreto 95/14, Art. 30 Anexo | Decreto 1145/09

²¹ Art. 100 Ley 2095

mercado correspondiente, lo que debe ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores de los títulos en cuestión, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de las garantías.

f) Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición de su cobro en organismos de la Administración del Gobierno de la Ciudad, a cuyo efecto el interesado deberá presentar en la fecha de constitución de la garantía, la certificación pertinente.

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, si nada se expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares respecto de algún tipo de garantía en especial.

Las garantías podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del organismo contratante o licitante.

Las garantías deben ser constituidas a entera satisfacción del organismo licitante.

17.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

a) Serán devueltas de oficio:

i. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios, una vez adjudicada la contratación.

ii. Las garantías de cumplimiento de contrato una vez cumplido el contrato a entera satisfacción del Organismo contratante, salvo que este afectado por una garantía técnica, la que será devuelta una vez operado el vencimiento del período de dicha garantía.

b) A solicitud de los interesados, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido, para lo cual se aceptara la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En el caso de que los oferentes o adjudicatarios luego de notificados por cualquiera de los medios previstos en la Ley no retirasen las garantías, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de treinta (30) días a contar de la fecha de notificación.

La falta de presentación del oferente o adjudicatario dentro del plazo

establecido precedentemente, implica la renuncia tacita de su derecho a la devolución de la garantía pudiendo la Unidad Operativa de Adquisiciones proceder a la destrucción del instrumento mediante el cual se formaliza la citada garantía²².

Artículo 18.- **EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:**

No será necesario constituir la garantía de la oferta, ni de adjudicación en los siguientes supuestos²³:

- a) Cuando el monto de la oferta o de la orden de compra o instrumento contractual no supere el límite de las Cien Mil Unidades de Compra (U.C. 100.000).
- b) En las contrataciones directas encuadradas en los incisos 8), 11) y 12) del artículo 28 de la Ley.
- c) Contrataciones de artistas y profesionales.
- d) Contrataciones de avisos publicitarios.
- e) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- f) Cuando se dé cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo el caso de rechazo.

Artículo 19.- **ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN:**

El Dictamen de Evaluación de Ofertas se publicará en la página de Internet del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; además, para las Licitaciones/Concursos Públicos y Privados se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, por el término de un (1) día.

Cuando se trate de procesos de etapas múltiples, la preselección se publicará en la página de Internet del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, asimismo para las Licitaciones/Concursos Públicos y Privados, se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, por el término de un (1) día.

El resultado de las preselecciones al igual que las preadjudicaciones se comunicará a todos los participantes del proceso licitatorio.

En los procedimientos efectuados mediante BAC, el Dictamen de

²² Art. 113 Anexo | Decreto N° 95/14

²³ Art. 101 Ley N° 2.095.

Evaluación de Ofertas será publicado en el portal www.buenosairescompras.gob.ar y comunicado a todos los oferentes a través del BAC. De igual manera se procederá con el resultado de las preselecciones en el caso de procesos de etapas múltiples. En el caso de las Licitaciones Públicas y Privadas, se publicará en el Boletín Oficial, por el término de un (1) día²⁴.

Todas las comunicaciones que se mencionan en el presente artículo son efectuadas a los oferentes, antes del día de publicación de los anuncios²⁵.

Artículo 20.- **PLAZO PARA IMPUGNAR:**

a) Impugnación del pliego

La impugnación del pliego podrá ser recibida, previo depósito de la garantía pertinente, hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha y hora fijada para la apertura de las ofertas, y tramita por cuerda separada.

En los procedimientos celebrados mediante BAC, la impugnación del pliego será efectuada mediante BAC hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha y hora fijada para la Apertura de las Ofertas, y se tramitará en forma paralela al desarrollo del procedimiento, sin interrumpir el trámite de la contratación. Solo tiene derecho a impugnar el pliego, el proveedor acreditado que hubiera cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de BAC²⁶.

b) Impugnación a la preselección/preadjudicación

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preselección o preadjudicación dentro del plazo de tres (3) días, contados desde el día de publicación de los anuncios de la preselección y/o de la preadjudicación²⁷.

En las contrataciones gestionadas mediante BAC, los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro del plazo de tres (3) días de su publicación a través de BAC, previo depósito de la garantía pertinente²⁸.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen de la Procuración General de la Ciudad Autónoma de Buenos

²⁴ Art. 23 Anexo | Decreto 11445/09

²⁵ Art. 108 Anexo | Decreto N° 95/14

²⁶ Art. 15 Anexo | Decreto 1145/09

²⁷ Art. 106.8 Anexo | Decreto N° 95/14

²⁸ Art. 23 Anexo | Decreto 1145/09

Aires²⁹.

Artículo 21.- **PRESENTACIÓN DE LAS IMPUGNACIONES:**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones a la Preadjudicación por parte de los oferentes, el depósito entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados a criterio de la Unidad Operativa de Adquisiciones. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

En caso de no encontrarse establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje a depositar con respecto a la garantía de impugnación el mismo será del cuatro por ciento (4 %).

En los procedimientos de etapa múltiple, dicho porcentaje se calcula de la siguiente manera:

- La impugnación en la etapa de preselección, sobre el presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.
- La impugnación en la etapa de preadjudicación, conforme se indicó precedentemente.

El monto de la garantía en concepto de impugnación de pliego, se establecerá en las Condiciones Particulares de los Pliegos, y en el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía el mismo será del dos por ciento (2%) del presupuesto oficial o del monto estimado de la contratación³⁰.

El depósito deberá efectuarse en Cuenta Corriente N° 14/7, Sucursal N° 68 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires. (*)

Las impugnaciones deberán ser presentadas, en la sede de la Unidad Operativa de Adquisiciones sita en Santiago del Estero 126 3° (**) dentro del plazo fijado en el artículo 20 del presente, adjuntando a la misma, la fotocopia de la boleta de depósito antes mencionada y exhibiendo el original extendido por la sucursal actuante; caso contrario no será considerada como impugnación.

En los procedimientos tramitados por BAC, la documentación que acredite

²⁹ Art. 109 Anexo | Decreto 95/14

³⁰ Art. 99 Ley 2095 y Art. 99 Anexo | Decreto N° 95/14

la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante el organismo contratante de forma previa a formalizar la impugnación. La impugnación debe ser deducida a través de BAC mediante el uso de los formularios correspondientes.

(*) Completar con el número de cuenta correspondiente.

(**) Completar domicilio de la UOA respectiva.

Artículo 22.- **PRERROGATIVA DEL GCABA:**

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo con relación al monto estimado de la contratación podrá solicitarse una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del Gobierno. Por aplicación de los principios de eficiencia, eficacia y economía previstos en la Ley, ante la negativa del oferente de mejorar el precio, queda a criterio de la Comisión de Evaluación de ofertas proseguir con la preadjudicación debiendo justificar tal situación³¹.

Artículo 23.- **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se notifica fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los siete (7) días de emitido el acto administrativo. Deberá darse intervención a la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires en forma previa a la resolución de la adjudicación, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 1218.

En los procedimientos tramitados mediante BAC, el acto administrativo de Adjudicación, será notificado a través de BAC al adjudicatario y al resto de los oferentes. El mismo será publicado en el portal www.buenosairescompras.gob.ar y se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires por el plazo de un (1) día.

Artículo 24.- **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación fehaciente de la orden de compra o venta al adjudicatario, o mediante la suscripción del instrumento

³¹ Art. 106.4 Anexo I Decreto N° 95/14 y 25 Anexo I Decreto 1145/09

respectivo, según corresponda³².

En los procedimientos tramitados mediante BAC, el contrato se perfecciona con la notificación mediante BAC de la orden de compra al adjudicatario, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta³³.

Artículo 25.- **DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO:**

Los organismos contratantes pueden dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes³⁴.

Artículo 26.- **CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS:**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en el Centro Único de Recepción de Documentación de Pago dependiente de la Dirección General de Contaduría, sito en la Av. Belgrano N° 844, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro del horario de 09:30 a 15:00 horas o en el lugar y horario que fije esta última unidad de organización o en el lugar que indiquen las Cláusulas Particulares.

El Centro Único de Recepción de Documentación de Pago, no recibirá ninguna factura que no posea el Parte de Recepción Definitiva debidamente suscripto por las entidades receptoras³⁵.

Artículo 27.- **DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA**

(*):

Junto con la presentación de facturas, deberá acompañarse la documentación que se detalla a continuación:

- a) Original del parte de recepción definitiva
- b) Fotocopia de la última Declaración Jurada de Cargas Sociales (Formulario 931) vencida al momento de presentación de la factura y constancia de supago (para aquellas contrataciones cuyo servicio involucre personal que desarrolle tareas en las instalaciones de esta

³² Art. 112 Ley N° 2095

³³ Art. 29 Anexo | Decreto 1145/09

³⁴ Art. 82 Ley N° 2095

³⁵ Art. 116 Anexo | Decreto 95/14

Sociedad).

- c) Otra documentación que exija el pliego o la normativa aplicable.
- d) Toda documentación que considere necesaria a efectos de dar curso a la tramitación de pago.

En cada factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra, contrato o acto administrativo que corresponda.
- b) Número de Parte de Recepción Definitiva.
- c) Descripción de los conceptos facturados.
- d) Importe total de la factura.

Las jurisdicciones y entidades pertenecientes al Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reservan el derecho de verificar los datos expuestos³⁶.

Artículo 28.- **PAGO - PLAZOS (*)**:

Salvo que en el Pliego de Cláusulas Particulares excepcionalmente se establezcan formas especiales de pago, el pago se efectuará dentro de los veinte (20) días de conformado el servicio, previa presentación de la respectiva factura en el lugar y bajo las condiciones establecidas.

Artículo 29.- **ÚNICA FORMADE PAGO (*)**:

El pago de las facturas se realizará mediante cheque o transferencia bancaria.

El adjudicatario deberá presentar ante LOTBA S.E. la documentación necesaria para el alta del proveedor en los sistemas correspondientes.

Artículo 30.- **MORA (*)**:

No operará mora alguna en caso de incumplimiento en el plazo convenido para el pago correspondiente.

³⁶ Art. 116 Anexo | Decreto 95/14

(*) Los Arts. 27º/30º rigen para la Administración Central, Ministerios y Comunas. Las demás jurisdicciones y entidades procederán de acuerdo a sus normas.

Artículo 31.- **MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO:**

La moneda de cotización y pago será el Peso (\$), moneda de curso legal en la República Argentina o el que se establezca en las cláusulas particulares³⁷.

Artículo 32.- **PLAZO DE ENTREGA:**

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares³⁸.

De no fijarse los plazos de entrega, se entiende que el cumplimiento debe operar en un plazo de quince (15) días. Los plazos se computarán a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra o Venta, o suscripción del instrumento respectivo, según corresponda. En caso de que en las Condiciones Particulares no se fije el lugar de entrega, se entiende que es en la sede de la Unidad Operativa de Adquisiciones.

Artículo 33.- **CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:**

La Provisión de los bienes o servicios objeto de la presente Licitación y/o contratación revisten de carácter necesario para la actividad y el normal desenvolvimiento de la función pública inherente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Deberán entregarse o proveerse en las Condiciones de modo, tiempo y lugar de la que se establezcan en cada caso en la documentación licitatoria.

Artículo 34.- **FLETE Y DESCARGA:**

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada fehacientemente en las Cláusulas Particulares.

³⁷ Art. 102.1 y 102.2 Anexo | Decreto N° 95/14

³⁸ Art. 114 Ley N° 2095 y Art. 114 Anexo | Decreto 95/14

Artículo 35.- **CIERRE POR VACACIONES:**

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación, aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones, debiéndose recibir la correspondiente Orden de Compra en los términos reglamentarios y efectuar las entregas a las que se hubieran obligado, dentro de los plazos requeridos en el acto licitatorio.

Artículo 36.- **REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO:**

Será de aplicación el Régimen de Redeterminación de precios establecido en la Ley N° 2809 y su normativa reglamentaria, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se hubiera establecido un régimen específico para la respectiva contratación.

Artículo 37.- **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

Es causal de rechazo de la propuesta u oferta, en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieran deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

a) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

b) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato, hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que ésta haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

c) Cualquier persona hiciere valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Son considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producen aún en grado

de tentativa³⁹.

Artículo 38.- **RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON TERCEROS y PERSONAL:**

Todo el personal afectado por el adjudicatario para el Cumplimiento de las obligaciones emergentes de la respectiva licitación o Contratación, y/o las relaciones jurídico contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, leyes y cargas sociales y previsionales así como cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual; quedando expresamente liberado el GCABA por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires quedará desligado respecto de todo litigio que eventualmente se generase por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y su personal, como cualquiera otro conflicto que pudiera derivarse de la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales de contralor de transgresiones a normas establecidas para el Orden laboral, previsional impositivo que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, el GCABA no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la licitación o contrato.

Artículo 39. **DAÑOS A TERCEROS:**

El adjudicatario deberá adoptar todas las medidas de Seguridad que sean impuestas por la legislación vigente, para evitar daños a personas o cosas, y si ellos se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios que se generen.

Artículo 40. **SEGUROS:**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros que se exijan para el desarrollo de su actividad y los que se requieran en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

³⁹ Art. 15 Ley N° 2095

El adjudicatario será el único responsable de los perjuicios que ocasionare la inobservancia de la contratación de los Seguros exigidos, quedado el GCABA exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera en este caso.

Artículo 41.- **CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 43° DE LA CONSTITUCIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES:**

En virtud de lo normado en la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires se pone en conocimiento de todos los oferentes que el o los adjudicatarios estarán obligados a emplear personas con capacidades especiales que reúnan las condiciones y la idoneidad requerida para el puesto o cargo que deberá cubrirse en una proporción no inferior al cinco por ciento (5%) de la totalidad de su personal y a establecer reservas a ser ocupadas exclusivamente por ellas. Este porcentaje deberá mantenerse por causa de vacante o incremento de la dotación.

Las personas con necesidades especiales que se desempeñen en tales condiciones gozarán de los mismos derechos y estarán sujetas a las mismas obligaciones que la legislación laboral aplicable prevé para el trabajador no discapacitado⁴⁰.

NOTA: En la página del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires http://www.buenosaires.gob.ar/areas/leg_tecnica/sin/?menu_id=672, se encuentra disponible la normativa citada en el presente articulado.

Anexo I

**DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES**

DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA

⁴⁰ Art. 43 Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, arts. 2 y 15 Ley N° 1.502; y Decreto N° 812/2005.

CONTRATAR

El que suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) _____, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que (Nombre y Apellido o Razón Social) _____ CUIT N° ____-____-____, está habilitada/o para contratar con la ADMINISTRACION DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 95 de la Ley N° 2.095 "Ley de compras y contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires", y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a h) del artículo 96 del citado plexo normativo.

"Ley de compras y contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires" Ley N° 2.095 y sus Decretos Reglamentarios N° 95/14 y 1.145/09.

Artículo 95 - PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.

Pueden contratar con el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en el artículo 96 y que se encuentren inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

Artículo 95 Decreto Reglamentario: A los fines de lo dispuesto en este artículo se entiende que el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción en el RIUPP al momento de la apertura de la oferta. Asimismo, es condición para la preadjudicación que el oferente se encuentre inscripto en el RIUPP. En el caso previsto en el art. 38° de la Ley, la inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el oferente debe estar inscripto en forma previa a la preselección.

Artículo 96 - PERSONAS NO HABILITADAS

No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación

por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.

e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhabilitados.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II "De las faltas en particular", Sección 3º, Capítulo "Prohibiciones en Publicidad" del Anexo I de la Ley N° 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por ley N°4.486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.

Artículo 96 Decreto Reglamentario: Las personas que deseen presentarse en procedimientos de selección en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deben presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la

aplicación de la sanción prevista en el art. 131, 2º párrafo de la Ley.

El Órgano Rector determina el tratamiento que se da para el caso en que se constate la violación al inciso h) de la Ley.

Inciso a). Sin reglamentar.

Inciso b). Sin reglamentar.

Inciso c). Sin reglamentar.

Inciso d). Sin reglamentar.

Inciso e). Sin reglamentar.

Inciso f). Sin reglamentar.

Inciso g). Sin reglamentar.

Inciso h). Sin reglamentar.

Inciso i). Sin reglamentar.

Inciso j) Se desestiman todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

.....

Firma

Aclaración
Carácter

Ciudad de Buenos Aires,



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2017 Año de las Energías Renovables"

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Pliego de Bases y Condiciones Generales - LOTBA S.E.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 24 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2017.07.26 15:19:57 -03'00'

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2017.07.26 15:19:57 -03'00'